



KOMERCIJALNO-INVESTICIONA BANKA d.d.  
Velika Kladuša

OPĆI UVJETI DEPOZITNOG POSLOVANJA BANKE  
SA FIZIČKIM LICIMA

Velika Kladuša, jul 2015.godine

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OPĆE ODREDBE .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2. OSOBNİ PODACI.....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>3. DEPOZITNO POSLOVANJE.....</b>                           | <b>4</b>  |
| 3.1. Depozitni poslovi .....                                  | 4         |
| 3.2. Otvaranje i vođenje depozitnih računa .....              | 5         |
| 3.2.1. Tekući račun.....                                      | 5         |
| 3.2.2. Žiro račun.....  | 6         |
| 3.2.3. Devizni račun.....                                     | 6         |
| 3.2.4. A'vista štedni ulog (depoziti po viđenju) .....        | 7         |
| 3.2.5. Štedni ulog (oročeni depozit).....                     | 7         |
| 3.3. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima .....     | 7         |
| 3.4. Kamatne stope/kamate .....                               | 8         |
| 3.5. Efektivna kamatna stopa .....                            | 8         |
| 3.6. Naknade i provizije u depozitnom poslovanju.....         | 9         |
| 3.7. Neaktivan račun/depozit.....                             | 9         |
| 3.8. Blokada depozitnih računa .....                          | 10        |
| 3.9. Prestanak ugovora i zatvaranje računa/štednih uloga..... | 10        |
| 3.10. Punomoć .....   | 11        |
| 3.11. Informacije o osiguranju depozita .....                 | 12        |
| <b>4. OBAVJEŠTAVANJE .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>5. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA.....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>6. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI .....</b>         | <b>13</b> |
| <b>7. ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>                                | <b>13</b> |

## 1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima depozitnog poslovanja sa fizičkim licima Komercijalno-investicione banke d.d. Velika Kladuša (dalje u tekstu: Banka), uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa računima i štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Klijent/i) zaključuju ugovore o računima i štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi klijentima.

**Klijent** u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba, rezident ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obaveza, sa kojom Banka neposredno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku, sklapa ugovore odnosno pruža određene bankarske i/ili finansijske usluge. U smislu ovih Općih uvjeta, Klijentom se smatra i svaka fizička osoba, koja je zatražila ili primila bankarsku i/ili finansijsku uslugu od Banke.

Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju (Službene novine FBiH broj 47/10) i drugim zakonskim propisima.

**Rezidentom** – se smatraju:

- Fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji boravak u inostranstvu traje duže od godine dana,
- Fizička lica – strani državljani koji u Bosni i Hercegovini borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica.

**Nerezidentom** – se smatraju:

- Fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od jedne godine,
- Fizička lica – strani državljani koji na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize borave u BiH kraće od 183 dana, te diplomatski i konzularni predstavnici stranih zemalja i članovi njihovih porodica.

Opći uvjeti depozitnog poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o računu/štednom ulogu i primjenjuju se zajedno sa tim ugovorom. U slučaju neslaganja odredbi ovih Općih uvjeta sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

Polazeći od obavezno-pravnog načela slobode ugovaranja i uređivanja obaveznih odnosa, Banka zadržava pravo, bez posebnog obrazloženja, odbiti uspostavu poslovne saradnje i/ili sklapanje ugovora o pojedinoj bankarskoj i/ili finansijskoj usluzi, kao i u slučaju ako Klijent odbije dati osobne podatke potrebne za uspostavu poslovnog odnosa na način kako je to propisano posebnim propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Ovim Općim uvjetima Banka određuje jedinstvene uvjete otvaranja i vođenja depozitnih računa fizičkih lica, način formiranja i raspolaganja sredstvima na tim računima, način obračuna i isplata kamate, naknade i provizije u depozitnom poslovanju, obavještanje, blokadu i zatvaranje računa.

## 2. OSOBNİ PODACI

Podaci o klijentima Banke, kao i činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima u obavljanju poslova sa pojedinačnim klijentom, smatraju se poslovnom tajnom, te ih Banka može otkriti samo u slučajevima koji su propisani Zakonom.

Banka prikuplja i dalje obrađuje lične podatke Klijenta u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka. Banka obrađuje lične podatke Klijenta u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, kao i treće strane ukoliko je provedba ugovornog odnosa neposredno vezana za poslovnu saradnju između Banke, Klijenta i treće strane/primatelja/izvršitelja obrade, te u svrhe provedbe zakonskih propisa uključivo i propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorističkih aktivnosti kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obaveza Banke kao kreditne institucije.

Lične podatke Klijenta Banka obrađuje uz odobrenje Klijenta u svrhu za koju je dao odobrenje ili u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojemu je Klijent stranka ili u drugim slučajevima određenim Zakonom.

Klijent je obavezan odmah, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka, na osnovi kojih mu je otvoren račun, odobren kredit ili pružena bankarska odnosno druga finansijska usluga u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na Zakonske zastupnike, Staratelje te Opunomoćenike po računima/štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano za sklapanje i izvršenje ugovora o računu/štednom ulogu.

Podatke o računu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o bankama, izuzev kada je zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

### **3. DEPOZITNO POSLOVANJE**

#### **3.1. Depozitni poslovi**

Pod depozitnim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta smatra se zasnivanje poslovnog odnosa između Klijenta i Banke s osnova sljedećih depozitnih računa:

- Štedni ulog (depozit),
- Račun

Banka i Klijent mogu ugovoriti sljedeće vrste štednih uloga (depozita):

- Po viđenju (a'vista),
- Oročeni (namjenski i nenamjenski).

Štedni ulozu predstavljaju novčana sredstva Klijenata koje isti deponiraju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definiranim ugovorom o štednji, u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi.

Primljeni štedni ulozu (depoziti) mogu biti u konvertibilnim markama ili u stranim valutama. Minimalan iznos oročavanja je 1.000,00 KM, odnosno protuvrijednost strane valute u istom iznosu. Rokovi oročavanja i ostali uvjeti definirani su važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke po kreditima i depozitima.

Banka ne ugovara oročene depozite sa valutnom klauzulom.

Namjenski depozit je poseban oblik namjenski oročenog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita, kreditnih kartica, garancija. Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, kreditnoj kartici ili garanciji i ugovorom o namjenski oročenom depozitu.

Za štedne uloge, Banka uz ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domaćoj valuti, a posebno za deviznu štednju. U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanje novca. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanja u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka štedne knjižice, te na zahtjev deponenta zbog promjene ličnih podataka.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice Klijent je obavezan obavijestiti Banku, koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun.

Banka otvara i vodi sljedeće račune Klijenta:

- tekući račun,
- žiro račun,
- devizni račun.

### **3.2. Otvaranje i vođenje depozitnih računa**

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa/štednog uloga od strane Klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije otvara Klijentu račun ili štedni ulog (a'vista ili oročeni) koji može biti u KM, EUR i drugim stranim valutama za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke.

Računi/Štedni ulozi se mogu otvoriti:

- Punoljetnom licu – poslovno sposobna lica,
- Maloljetnom licu sa zakonskim zastupnicima ili koje zastupa staratelj,
- Punoljetnim licima sa starateljstvom.

Ukoliko se račun/štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi tada za maloljetnu osobu ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa zakonski zastupnik, a za osobu bez poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom, ugovor sklapa Skrbnik.

Prilikom otvaranja računa i štednih uloga po viđenju, Banka od klijenta zahtijeva uplatu i održavanje minimalnog salda na računu (osim ako je po tekućem računu odobreno prekoračenje po računu) u visini propisanoj Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.

#### **3.2.1. Tekući račun**

Tekući račun se otvara na osnovu pismenog zahtjeva fizičkog lica na propisanom bančinom obrascu. Otvara se isključivo u KM/BAM valuti (domaća valuta). Vlasnicima tekućeg računa mogu postati domaća i strana fizička lica. Klijent može imati samo jedan tekući račun.

Sredstva na tekućem računu formiraju se doznakom plata, penzija, naknada i drugih primanja, prijenosom sa sredstava sa depozitnih i kreditnih računa u Banci, te uplatom gotovine.

Gotovinsku uplatu na račun, osim vlasnika i po tom računu opunomoćenih osoba, mogu obaviti i druga fizička lica uz obavezu identifikacije istih i davanja obrazloženja za vršenje ovakve transakcije.

Redovnim primanjima se smatraju:

- uplate plata zaposlenika,
- uplate penzija i pomoći (invalidnine, primanja sa centra za socijalni rad i sl.),
- druga redovna primanja (topli obrok, zakupnine, regres i sl.).

Banka redovnim primanjima ne smatra:

1. gotovinsku uplatu,
2. uplatu naknada i drugih povremenih primanja,

Za usluge vođenja tekućeg računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

### 3.2.2. Žiro račun

Žiro račun predstavlja račun preko kojeg vlasnik računa obavlja plaćanje i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi stjecanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, učešće u radu nadzornih i drugih odbora i komisija, ugovori o djelu, zakupnina, vrijednosni papiri, dobitaka od igara na sreću, naplate štete od osiguranja, stara devizna štednja i dr. izvora).

Žiro račun se otvara fizičkim licima rezidentima i nerezidentima, a na osnovu zahtjeva klijenta na propisanom bančinom obrascu.

Sredstva na žiro računu formiraju se bezgotovinskim i uplatama u gotovini, u domicilnoj valuti.

Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima Banka izdaje karticu u svrhu raspolaganja sredstvima na računu. Kartica se koristi kao identifikacijski dokument uz ličnu kartu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u filijalama Banke.

Gotovinsku uplatu na račun, osim Vlasnika računa i po tom računu opunomoćenih lica, mogu obaviti i druga fizička lica uz obavezu identifikacije istog i davanja razloga za vršenje ovakve transakcije.

Za usluge vođenja žiro računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

### 3.2.3. Devizni račun

Banka može otvoriti devizni račun fizičkom licu u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima banke. Sredstva se na računu formiraju uplatama u gotovini konvertibilnog stranog novca i doznakama u konvertibilnim valutama iz inostranstva (plate, penzije, doznake fizičkih i pravnih lica), u skladu sa deviznim propisima.

Devizni račun se otvara fizičkim licima rezidentima i nerezidentima, a na osnovu zahtjeva Vlasnika na propisanom bančinom obrascu.

Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima Banka izdaje karticu u svrhu raspolaganja sredstvima na računu. Kartica se koristi kao identifikacijski dokument uz ličnu kartu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u filijalama Banke.

Stranu gotovinu u korist deviznog računa može uplaćivati samo fizičko lice koje je vlasnik odnosno opunomoćenik tog deviznog računa. Prilikom uplate sredstava Banka je dužna utvrditi identitet uplatitelja. Banka vodi devizni račun u onoj valuti koja je položena na račun.

Banka prima isključivo devize za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke. Ukoliko se polaže više valuta ili se doznačuju različite vrste valuta, Banka vodi svaku vrstu valute posebno.

Banka će primiti, radi pologa na račun, efektivne strane novčanice koje su u opticaju, nisu oštećene i koje su ispravne. Banka ne prima kovani strani novac od Klijenata.

Banka kupuje devizna sredstva sa računa radi isplate i plaćanja u domaćoj valuti po važećem tečaju, u skladu sa internim aktima banke.

Za usluge vođenja deviznog računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

#### 3.2.4. A'vista štedni ulog (depoziti po viđenju)

Banka može otvoriti štedni račun fizičkom licu u skladu sa zakonskim propisima, ovim Općim uvjetima i ostalim važećim aktima Banke. Štedni račun otvara se u svrhu deponovanja novčanih sredstava sa ciljem štednje. Štedni računi mogu biti: a'vista depoziti po viđenju ili oročena štednja.

A'vista štednja je račun kojim vlasnik slobodno raspolaže u visini raspoloživog iznosa sredstava na računu i putem kojeg može vršiti uplate i isplate.

#### 3.2.5. Štedni ulog (oročeni depozit)

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Klijent polaže kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu za zaključenim ugovorom.

Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospjeću ugovorenog roka oročenja.

Banka sa Klijentom zaključuje ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni depoziti mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulogi i kao namjenski oročeni štedni ulogi koji služe kao instrument osiguranja kredita, kreditne kartice ili garancije.

Nenamjenski oročena sredstva se stavljaju na raspolaganje Klijentu po isteku ugovorenog roka oročenja. Automatska produženja oročavanja se ne provode.

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročavanja i to ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritetno naplatiti svoja potraživanja koja su osigurana namjenskim depozitom.

Ugovori o nenamjenskom oročavanju depozita (štednog uloga) se mogu raskinuti prije isteka ugovorenog perioda oročavanja (prijevremeno razročavanje štednog uloga), a pripadajuća kamata se isplaćuje na ugovoreni način.

### **3.3. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima**

Sredstva na depozitnim računima se formiraju gotovinskim i bezgotovinskim uplatama, u skladu sa važećim propisima.

Sredstvima na depozitnim računima Klijent i njegovi opunomoćenici, odnosno zakonski zastupnici ili skrbnici mogu raspolagati u granicama raspoloživosti sredstava odnosno do visine dopuštenog prekoračenja po tekućem računu, ukoliko je isti odobren.

Sredstvima na depozitnim računima po viđenju, a u visini raspoloživih sredstava moguće je raspolagati na sljedeće načine:

- Isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti, a u skladu sa valutom računa,
- Plaćanjem nostro doznake u inostranstvo (strana valuta),
- Bezgotovinskim prijenosom/plaćanjem na račune u Banci.
- Plaćanjem van Banke u domaćoj valuti.

Sredstvima oročenog depozita, a u visini iznosa oročenog depozita i pripadajuće kamate, Klijent raspolaže po isteku roka oročavanja ili u slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročavanju i to:

- Isplatom gotovine u valuti oročavanja,
- Bezgotovinskim prijenosom na račune u Banci.

Prilikom raspolaganja sredstvima u poslovnim jedinicama Banke, provodi se identifikacija Klijenta, u skladu sa važećim zakonskim i internim aktima Banke. Ako je instrument raspolaganja sredstvima tekućeg računa bankovna kartica na bankomatima i POS-ovima, utipkani i provjereni PIN Kod jeste isključiv i nedvojbeni Kod identifikacije Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a.

Sredstvima na depozitnim računima može raspolagati i Banka u skladu sa zakonskim ovlaštenjima za plaćanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema vlasniku računa po osnovu sudskih odluka, odluka drugih nadležnih tijela te isprava na osnovu kojih je Banka, u skladu sa zakonom, dužna izvršiti plaćanja sa računa.

Banka može raspolagati sredstvima na depozitnim računima u skladu sa ugovorenim ovlaštenjima i radi naplate svojih dospjelih potraživanja prema vlasniku računa nastalih iz bilo kojeg njegovog ugovornog odnosa sa Bankom.

Nakon smrti vlasnika depozitnog računa, sredstvima mogu raspolagati nasljednici na osnovu predočenog pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke.

### **3.4. Kamatne stope/kamate**

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu računa/štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na sredstva na računima/štednim ulozima je podatak sadržan u važećoj Odluci o kamatnim stopama na kredite i depozite.

Informacije o vrstama proizvoda i visini kamatne stope Klijentu su dostupni na svim šalterima filijala Banke, te na web stranici Banke [www.kib-banka.com.ba](http://www.kib-banka.com.ba). Sa istim se Klijent može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu/računu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, metoda i učestalost obračuna kamate, pripisa, rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga/računa kao proizvoda Banke.

Konformnom metodom obračunavaju se kamate na sve pasivne poslove, te na dopuštena i nedopuštena prekoračenja po tekućim računima.

Na sredstva a'vista štednje Banka ne obračunava kamatu.

Na nenamjenski oročene depozite kamata se obračunava mjesečno primjenom konformne metode za pripadajući broj dana, a isplaćuje se prema odluci deponenta: mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje ili po isteku roka oročavanja. Kamata se obračunava i isplaćuje u valuti u kojoj su sredstva oročena. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna kamatna stopa.

Kamatne stope na nenamjenski oročene depozite su fiksne.

Na namjenski oročene depozite Banka ne obračunava i ne isplaćuje kamatu deponentu.

### **3.5. Efektivna kamatna stopa**

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou, i to primjenom složenog kamatnog računa, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju sa diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- Visina nominalne kamatne stope na depozit,
- Iznos naknada i provizija koje banka obračunava Klijentu u postupku polaganja depozita,
- Iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Klijentu tokom realiziranja ugovora o depozitu.



Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Klijenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu. Klijentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju.

### **3.6. Naknade i provizije u depozitnom poslovanju**

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražava se kao naknada/provizija i sadržana je u važećoj Tarifi naknada Banke. Tarifa naknada za bankarske usluge dostupna je u poslovnim prostorijama i na web stranici Banke [www.kib-banka.com.ba](http://www.kib-banka.com.ba).

Tarifa naknada za bankarske usluge korisnicima je promjenljiva, a može se promijeniti jednom kvartalno kao rezultat analize vrsta i visine propisanih naknada, koje provodi Banka, u skladu sa poslovnom politikom Banke uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja.

Klijent se sa Tarifom naknada može upoznati i komparirati je sa Tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu/računu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Za pružanje usluga po zaključenim ugovorima u depozitnom poslovanju, Banka naplaćuje naknade, u iznosima i na način kako je definirano Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.

Izmjene/dopune Tarife naknada se primjenjuje na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor, uz prethodno obavještenje klijenta, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene. Ukoliko, vlasnik računa/štednog uloga ne prihvati izmjene naknada iz prethodnog stava, u tom slučaju je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju.

Ako vlasnik računa/a'vista štednje u ostavljenom roku obavijesti Banku o svom neslaganju, smatrat će se da je podnesen zahtjev za raskid ugovora sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana u kojem Banka neće naplatiti nikakve dodatne troškove klijentu.

U slučaju otkaza ugovora vlasnik računa može na svoj zahtjev, a nakon izmirenja obaveza po računu, bez naknade prenijeti sredstva u drugu Banku ili podići sredstva u gotovini i ugasiti račun.

Za prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu i podizanje sredstava po osnovu istog, Banka naplaćuje naknadu za prijevremeni prekid koja ovisi o visini štednog uloga, a definirana je Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima. U slučaju prijevremenog raskida Ugovora, na zahtjev Klijenta, a u svrhe zaloga uloga za povrat kredita ili povrata kredita u korištenju iz štednog uloga (depozita), naknada se ne naplaćuje.

Visina naknade za prijevremeni prekid oročenog štednog uloga u ugovoru o oročenom štednom ulogu je eksplicitno izražena u iznosu KM.

### **3.7. Neaktivan račun/depozit**

Neaktivnim računom smatra se račun na kojem nije bilo aktivnosti deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika ili drugog ovlaštenog lica u periodu od 12 mjeseci od datuma zadnje aktivnosti, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog roka ili ugovorenog odnosa u slučaju oročenih i namjenskih depozita i depozita vezanih za kartično poslovanje, izuzev računa koji su pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada).

Aktivnosti banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi sa računom i sl.), te aktivnosti od strane lica neovisno od volje Klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.) ne smatraju se aktivnostima deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa.

Neaktivni račun se ponovo aktivira radnjama Klijenta ili po njegovu nalogu, koje imaju za posljedicu deponiranje ili povlačenje sredstava sa računa. U slučaju aktiviranja računa Banka provodi ponovnu provjeru identiteta Klijenta koji je u obavezi dostaviti identifikacijsku dokumentaciju, kao da se račun tek otvara.

Najkasnije u roku od 15 dana prije dana proglašenja računa neaktivnim, Banka u pisanoj formi obavještava Klijenta o datumu na koji račun postaje neaktivan, posljedicama koje nastaju u tom slučaju i saldu računa.

Obavijest se dostavlja u pisanoj formi preporučenom pošiljkom sa povratnicom na posljednju poznatu adresu ili elektronskim putem na adresu elektronske pošte ako je Klijent istu dostavio Banci.

Ukoliko Klijent ne aktivira račun u roku od 15 dana od dana dobivanja obavijesti odnosno dana kada se pošta vrati kao neisporučena, Banka će odmah ugasiti račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, račun se proglašava neaktivnim i drži u tom statusu sve dok na istom ima sredstava.

Obavijesti o stanju neaktivnog računa dostavljaju se Klijentu jednom godišnje, u pisanoj formi.

### **3.8. Blokada depozitnih računa**

U slučaju saznanja o smrti Klijenta, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice ili kartice računa, te na osnovu naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja i odluka drugih nadzornih tijela, Banka vrši blokadu depozita i/ili računa, te pripadajućih platnih instrumenata.

Blokada računa/štednog uloga se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici i garanciji, a na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Klijentom temeljem kojeg Banka stiče pravo zaloga na sredstvima i prvenstvenog namirenja.

Banka blokira i naplaćuje se iz sredstava sa računa i a'vista štednje u slučajevima kada se Klijent pojavljuje kao korisnik kredita (dužnik) ili sudužnik, u skladu sa uslovima utvrđenim odgovarajućim ugovorom o kreditu, kojima je propisano da se Banka može naplatiti iz ovih sredstava u slučaju kašnjenja u vraćanju kredita.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponiranih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdanu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na štednom ulogu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

Prijavom nestanka štedne knjižice ista se zatvara, a Klijentu se ugovara nova a'vista štednja i izdaje štedna knjižica. Nestankom kartice tekućeg računa, blokirana kartica računa se zatvara i izdaje nova debitna kartica sa novim PIN-om, a ne otvara se novi račun.

Nestankom (gubitkom) kartice deviznog ili žiro računa, klijentu se ne otvara novi račun već uručuje nova kartica koju obavezno predočava bankarskom službeniku uz identifikacijski dokument, prilikom svake isplate sa računa.

Osim iz navedenih razloga, Banka može blokirati račun ili štedni ulog klijenta u slučajevima kada su identifikacijski dokumenti klijenta na osnovu kojih je uspostavljen poslovni odnos istekli i/ili nevažeći. Blokada računa klijenta moguća je i u drugim slučajevima u skladu sa odredbama internih akata Banke.

### **3.9. Prestanak ugovora i zatvaranje računa/štednih uloga**

Klijent i Banka mogu raskinuti odnosno otkazati ugovor o depozitnom računu u skladu sa odredbama ugovora i važećim propisima. Ugovor o oročenom štednom ulogu prestaje istekom ugovorenog roka oročavanja ili prijevremenim raskidom ugovora.

A'vista depozitni računi fizičkih osoba zatvaraju se na osnovu pismenog zahtjeva vlasnika računa (zakonskog zastupnika, opunomoćenika ili staratelja) kada Banka zatvara račun po kojem klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci, kao i na osnovu naloga nadležnog (državnog) organa.

Račun klijenta se može zatvoriti i po službenoj dužnosti kada Banka bez prethodne suglasnosti Klijenta zatvara račun u slučaju neaktivnosti računa, nekompletnosti dokumentacije, zloupotrebe instrumenata za poslovanje preko računa, nemogućnosti identifikacije vlasnika i opunomoćenika po računu, smrti klijenta bez pravnog nasljednika.

Nakon smrti Klijenta, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju.

### **3.10. Punomoć**

Vlasnik računa – poslovno sposobno lice, prilikom otvaranja računa/štednog uloga ili naknadno u toku trajanja ugovornog odnosa, može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima po njegovom ličnom računu i/ili štednom ulogu, u ime i za račun Klijenta – Vlasnika računa, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći:

- a) Punomoć – daje se po tačno određenom i definisanom poslu, u pisanoj formi, a vlasnik računa je daje drugom licu na obrascu koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog organa (Općina, Notar, Sud). Punomoć se sačinjava izvan Banke. Punomoći izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoć potiče), prevedene i ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača u BiH, osim ako punomoć nije pisana na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH. Opunomoćenje putem pisane i ovjerene punomoći može biti jednokratno ili trajno. Jednokratnom punomoći, vlasnik računa/štednog uloga ovlašćuje drugo lice da podigne, jednokratno, određeni iznos sa njegova računa/štednog uloga. Nakon izvršene isplate jednokratna punomoć se izuzima i prilaže uz isplatni listić. Stalnom punomoći vlasnik računa/uloga ovlašćuje drugo lice da raspolaže računom/ulogom.
- b) Opunomoćenje – daje se do opoziva. Formu punomoći određuje Banka – bančin obrazac i evidentira se u štednoj knjižici (kod a'vista štednih uloga i oročenih depozita) ili izdaje kartica opunomoćeniku (kod drugih vrsta računa), a istom se daje pravo raspolaganja identično pravu vlasnika računa.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za opunomoćenika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji.

Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenika i obim ovlaštenja.

Ovlaštenja dana u formi opunomoćenja za poslove po osnovu štednih uloga (depoziti po viđenju ili oročeni depoziti), predstavljaju punomoći posebne vrste, a Banka ih registruje u štednoj knjižici i u svom informacionim sistemu.

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uslovima kao i vlasnik računa, ali ne može promijeniti podatke o vlasniku računa niti ovlastiti treću osobu za poslove za koje je sam ovlašten. Opunomoćenik može podnijeti zahtjev za zatvaranje računa nerezidenta, a račun ili štedni ulog rezidenta može zatvoriti samo ako je takvo ovlaštenje izričito navedeno u punomoći.

Opunomoćenje kao i punomoć prestaje važiti:

1. istekom roka na koji je izdana punomoć, odnosno obavljenom poslu za koji je izdana punomoć,
2. pisanim opozivom vlasnika računa,
3. pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika,
4. raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je punomoć izdata do ograničenog iznosa raspolaganja),

5. smrću vlasnika računa,
6. smrću opunomoćenika,
7. gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika,
8. zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na osnovu pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u banci.

### **3.11. Informacije o osiguranju depozita**

Banka osigurava depozite kod nadležne institucije u Bosni i Hercegovini u skladu sa posebnim Zakonom i popisima donesenim na osnovu istog. Informacije o sistemu osiguranja depozita dostupne su klijentima u filijalama Banke kao i na Internet stranici Agencije za osiguranje depozita BiH [www.aod.ba](http://www.aod.ba).

Na dan donošenja ovih Općih uvjeta prema važećem zakonskom propisu, najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi 50.000,00 KM, zajedno sa obračunatom kamatom, a navedeni iznos uključuje sve depozite jedne osobe u banci, izuzev ako se u skladu sa članom 5. istog Zakona depoziti ne isključuju iz osiguranja.

Isključeni su depoziti za koje je odlukom Suda utvrđeno da su stečeni na nezakonit način, nenominirani depoziti, depoziti vladinih tijela, osiguravajućih društava, mirovinskih fondova, tijela za kolektivna ulaganja, članova upravljačke strukture banaka, njihovih bliskih srodnika i kompanija osnovanih od tih lica, depoziti stečeni privilegiranim položajem ili dr. pogodnostima kako je određeno članom 5. Zakona.

## **4. OBAVJEŠTAVANJE**

Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjena imena i prezimena, izmjena ličnih podataka i sl.) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza.

Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u Ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese. Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu (prijema obavijesti od strane Klijenta u slučaju obavijesti pred neaktivnost računa), odnosno obavijesti koje dostavlja Klijent sa danom predaje na protokol Banke.

Banka će na ugovoreni način obavijestiti Klijenta o stanju i prometima njegova računa.

## **5. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA**

Klijent ima pravo da, u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima Banke, uputi usmeni ili pisani prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba ugovora, dobrih poslovnih običaja i ovih Općih uvjeta.

Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni prigovor u propisanom roku (30 dana od dana podnošenja prigovora).

Ako Banka ne dostavi odgovor u roku iz prethodnog stava ili Klijent nije zadovoljan odgovorom, ima pravo o tome pisano obavijestiti Ombudsmena za bankarski sistem i uložiti prigovor. Ombudsmen za bankarski sistem je u sastavu Agencije za bankarstvo FBiH na adresi Koševo 3, 71000 Sarajevo.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom Sudu u mjestu zaključenja Ugovora.

## **6. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI**

Banka u pregovaračkoj fazi informira Klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da Klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u filijalama Banke i na službenoj web stranici Banke [www.kib-banka.com.ba](http://www.kib-banka.com.ba), 15 (petnaest) dana prije primjene istih.

Smatrat će se da je Klijent prihvatio izmijenjene Opće uvjete poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opći uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkaze ugovor o računu/štednom ulogu.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, te zakonski i podzakonski akti kojima je regulisana ova materija.

U slučaju da u toku važenja ovih Općih uslova također dođe do promjene zakonskih i podzakonskih akata na osnovu kojih su sačinjeni, Banka će do izmjene ovih Općih uvjeta primjenjivati važeće zakonske i podzakonske akte.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po depozitnim računima (računi i štedni ulozi), primjenjuju se ovi Opći uvjeti poslovanja.

Potpisivanjem ugovora o korištenju pojedine bankarske i/ili finansijske usluge ili potpisivanjem pristupnice /zahtjeva za izdavanjem kartice kao platnog instrumenta, Klijent potvrđuje da je upoznat sa uvjetima pojedine bankarske/finansijske usluge, da mu je Banka pružila sve prethodne informacije, te da je sa njima u cijelosti suglasan.

Ovi Opći uvjeti poslovanja se primjenjuju se od 31.07.2015. godine.