



KOMERCIJALNO-INVESTICIONA BANKA DD

Tone Hrovata bb, Velika Kladuša, BiH

Tel: +387 37 771-253 / 771-654 Fax: 037 772-416

www.kib-banka.com.ba

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA PO RAČUNIMA PRAVNIH LICA I OBRTNIKA ZA OBAVLJANJE
PLATNIH TRANSAKCIJA U DOMAĆOJ I STRANOJ VALUTI**

Velika Kladuša, septembar 2018. godine



1 . UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja po računima pravnih lica i obrtnika za obavljanje platnih transakcija u konvertibilnim markama i stranoj valuti utvrđuju se međusobna prava i obaveze Komercijalno-investicione banke d.d. Velika Kladuša i klijenata (pravnih lica i obrtnika) u vezi s otvaranjem računa, raspolaganjem sredstvima na računima, izvršenjem/obradom naloga za plaćanje, reklamacijama, izvještavanjem i obradom podataka, kamatama i naknadama, otkazom ugovora, zatvaranjem računa i isključenjem odgovornosti.

Klijent u smislu ovih Općih uvjeta je pravno lice ili fizičko lice koje samostalno obavlja privrednu djelatnost za koju je registrovano, a koje u skladu s propisima može imati status:

a) rezidenta:

- pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, osim predstavništava ovih lica koja se nalaze izvan Bosne i Hercegovine,
- predstavništva, podružnice i drugi organizacioni dijelovi stranih pravnih lica upisanih u registar nadležnog organa u Bosni i Hercegovini,
- poduzetnici (obrtnici i trgovci), koji samostalno obavljaju djelatnost radi sticanja dohotka i registrovani su kod nadležnog organa (u daljnjem tekstu: poduzetnici),
- diplomatska, konzularna i druga predstavništva iz Bosne i Hercegovine u inostranstvu koja se finansiraju iz budžeta.

b) nerezidenta (lica koja nisu navedena u prethodnom stavu).

Banka obavlja poslovanje s profesionalnom pažnjom što podrazumijeva povećanu pažnju i vještine, koje se osnovano očekuju od Banke u poslovanju s Klijentom, u skladu sa dobrim poslovnim običajima i načelima savjesnosti i poštenja.

Banka upoznaje Klijenta s Općim uvjetima u predugovornoj i pregovaračkoj fazi, te mu pruža odgovarajuća objašnjenja i instrukcije u vezi s njihovom primjenom na određenu finansijsku uslugu, te mu na njegov zahtjev, u pisanoj formi ili na drugi način, dostavlja Opće uvjete.

Opće uvjete, kao i njihove izmjene i dopune, Banka objavljuje na vidnom mjestu u prostorijama Banke i na službenoj web stranici (www.kib-banka.com.ba). Opći uvjeti se objavljuju na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, najmanje 15 (petnaest) dana prije njihove primjene.

2. OTVARANJE RAČUNA

2.1. Ugovaranje računa

Banka zaključuje pismeni Ugovor s Klijentom i otvara račun za obavljanje unutrašnjeg ili deviznog platnog prometa na pismeni zahtjev (obrazac banke) Klijenta rezidenta/nerezidenta uz koji je priložena sva zakonom i podzakonskim aktima propisana dokumentacija (originalna ili ovjerena), a nakon provedenog postupka identifikacije Klijenta, fizičke osobe koja je zakonski zastupnik Klijenta, te osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu Klijenta.

Račun za obavljanje transakcija unutrašnjeg platnog prometa (rezidenti) / račun nerezidenta u konvertibilnim markama koristi se za izvršavanje platnih transakcija u zemlji, a na kojem se evidentiraju novčani prilivi, novčani odlivi i stanje u konvertibilnim markama, na osnovu Ugovora zaključenog između Klijenta i Banke. Struktura računa je propisana podzakonskim aktima i sastoji se od 16 cifara.



Devizni račun rezidenta/devizni račun nerezidenta koristi se za izvršavanje platnih transakcija sa inostranstvom, a na kojem se evidentiraju novčani prilivi, novčani odlivi i stanje u stranim valutama, na osnovu Ugovora zaključenog između Klijenta i Banke. Sredstva na deviznom računu Klijent koristi u skladu s propisima koji regulišu devizno poslovanje. Otvaranjem deviznog računa klijentu se dodjeljuje IBAN (International bank account number- Međunarodni broj bankovnog računa) na način propisan instrukcijom od strane CBBiH.

Banka ne otvara račun potencijalnom Klijentu koji u Jedinostvenim registrima računa (Centralna banka BiH i Finansijsko-informatička agencija) ima blokiran račun.

Klijent može imati u Banci više od jednog računa. Banka svojim Klijentima ne otvara račune na šifru ili donosioca.

Klijentima se otvaraju sljedeće vrste računa:

- račun za redovno poslovanje (R), koji može u Banci imati oznaku glavnog računa (G),
- račun organizacionog dijela koji se registruje u skladu sa zakonom (O),
- račun za posebne namjene (čija je namjena utvrđena zakonom ili drugim propisom u skladu sa zakonom: sredstva rezervi, sredstva depozita, izdvojena sredstva za posebne namjene, sredstva solidarnosti, sredstva za opremu organa uprave, sredstva za investicije, sredstva izdvojena po osnovu izdatih instrumenata osiguranja plaćanja i druga sredstva koja se izdvajaju na posebne račune) (P),
- račun javnih prihoda (J) i
- devizni račun (D).

Računi organizacionih dijelova Klijenta i računi za posebne namjene sastavni su dio računa za redovno poslovanje klijenta preko jedinstvenog identifikacionog broja ili matičnog broja, ako zakonom odnosno drugim propisom nije drugačije određeno.

Klijent u Banci može imati otvoren samo jedan račun za redovno poslovanje u konvertibilnim markama, jedan devizni račun, po jedan račun za svaki organizacioni dio i više računa za posebne namjene u skladu sa potrebama, odnosno propisima.

Ukoliko Klijent ima kod više banaka više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je odrediti "glavni račun" na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje carina i carinskih dadžbina, posebnih poreza-akciza, poreza na dodanu vrijednost, poreza na dohodak i drugih poreza po posebnim propisima, nalozi za plaćanje doprinosa iz plaća i na plaće, nalozi za ostale javne prihode po posebnim propisima, nalozi za prisilnu naplatu zakonskih obaveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja, te nalozi za izvršenje sudskih odluka i drugih izvršnih isprava (nalozi za prisilnu naplatu) i vodi evidencija o neizvršenim nalogima za plaćanje.

Klijent može promijeniti glavni račun samo ako na tom računu nema evidentirane neizvršene naloge za prinudnu naplatu i drugom redovnom računu kod druge banke dodijeliti status glavnog računa, uz podnošenje dokaza u pisanoj formi banci koja vodi glavni račun o određivanju drugog redovnog računa kao glavnog računa.

Rezidenti mogu otvoriti devizni račun samo ako u Banci imaju otvoren račun za redovno poslovanje u konvertibilnim markama.

Klijentima nerezidentima otvaraju se nerezidentni računi u konvertibilnim markama i stranoj valuti.



Banka zadržava pravo da odbije zahtjev Klijenta za otvaranje računa (nepotpunost dokumentacije, neusklađenost podataka, blokada računa i sl.) i na zahtjev Klijenta vraća dokumentaciju dostavljenu u svrhu otvaranja računa.

Klijent može na svoj zahtjev dobiti tekstove ugovora - kao prijedlog za njihovo zaključivanje bez naplate dodatnih troškova.

2.2. Identifikacija Klijenta

U svrhu otvaranja računa, Klijent je uz Zahtjev za otvaranje računa dužan Banci dostaviti dokumentaciju propisanu zakonom, podzakonskim i posebnim propisima kojima se regulira postupak identifikacije Klijenta. Uposlenik banke Klijentu uručuje spisak dokumentacije koju je potrebno dostaviti u zavisnosti od vrste Klijenta.

Ako zahtjev za otvaranje računa i zakonom propisanu dokumentaciju podnosi opunomoćeni zastupnik pravnog lica (osoba koja nije navedena u registraciji pravnog lica kao ovlaštena osoba), s ciljem potpisivanja ugovora o otvaranju računa, obavezno je priložiti original ili ovjeren prepis posebne punomoći ovjerene od nadležnog sudskog organa ili notara na zakonom propisan način. U posebnoj pismenoj punomoći mora se izričito navesti da se opunomoćeni zastupnik ovlašćuje da u ime Klijenta može otvoriti račun i svojeručno potpisati Ugovor o otvaranju računa.

Klijent rezident je dužan da o nastalim statusnim i drugim promjenama odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana upisa u nadležni registar odnosno od dana nastale promjene koja se ne upisuje u registar, pismeno obavijesti Banku i priloži dokaz o nastalim promjenama.

Klijent nerezident dužan je Banci dostaviti informacije o svakoj promjeni dokumentacije i podataka na osnovu kojih je otvoren račun nerezidenta. Izvod iz registra u kojem je nerezident pravno lice upisan u zemlji u kojoj ima registrovano sjedište ili drugi valjani dokument o osnivanju, nerezident je dužan svake godine dostaviti Banci najkasnije do 31. marta tekuće godine za tu godinu. U protivnom, Banka u skladu sa zakonom obavještava Federalno ministarstvo finansija - Devizni odjel i blokira račun do dostavljanja potrebne dokumentacije ili na pismeni zahtjev Klijenta zatvara račun i isplaćuje sredstva.

Banka je ovlaštena u svojim bazama podataka (registru klijenata banke) izvršiti promjene podataka Klijenta ako ih je zaprimila od Klijenta ili je za iste saznala iz službenih registara (npr. sudski, obrtnički i sl.).

2.3. Ovlaštene osobe

Lice ovlašteno za zastupanje pravnog lica može ovlastiti jedno ili više poslovno sposobnih fizičkih lica za raspolaganje sredstvima na računu/ima koja su dužna nakon provedenog postupka identifikacije svoje potpise deponirati na obrascu Banke "Karton deponovanih potpisa". Ovlaštenje za raspolaganje po računu prestaje pisanim opozivom ovlaštenog lica, pisanim odreknućem ovlaštenog lica, smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti ovlaštenog lica kao i na osnovu odluka nadležnih tijela.

Ovlaštene osobe za raspolaganje novčanim sredstvima nisu ovlaštene, bez posebne punomoći, otkazati Ugovor i zatvoriti račun, prenijeti svoja ovlaštenja na treće osobe niti izmjeniti uvjete poslovanja po računu.



Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog propuštanja Klijenta da na vrijeme obavijesti Banku o opozivu ovlaštenja za raspolaganje sredstvima na računu.

2.4. Izmjene ugovora

Banka će obavijestiti Klijenta o namjeri da Ugovor izmjeni, odnosno dopuni, najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Banka će u obavještenju precizno navesti razloge za izmjenu Ugovora, način na koji korisnik daje saglasnost za izmjene, kao i rok u kojem daje ovu saglasnost te ukazati na posljedice nedavanja saglasnosti, odnosno nepotpisivanja aneksa Ugovora. Banka također dostavlja i aneks ugovora u primjerenom roku i na način kojim se osigurava potvrda prijema.

3. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU I IZVRŠAVANJE/OBRADA NALOGA ZA PLAĆANJE

3.1. Raspolaganje sredstvima na računu

Klijent raspolaže sredstvima na računu isključivo na osnovu naloga za plaćanje u okviru raspoloživog stanja na računu u trenutku predaje naloga. Klijent na platnom nalogu mora tačno identifikovati primaoca i odredišnu banku. Pod nalogima za plaćanje podrazumijevaju se nalozi za raspolaganje sredstvima na računu, u skladu sa propisima kojim se regulišu platne transakcije, način uplate javnih prihoda i elektronska plaćanja, dostavljeni:

- na papirnim obrascima,
- korištenjem usluge elektronskog bankarstva (samo računi za obavljanje transakcija unutrašnjeg platnog prometa).

Nalozi za plaćanje zaprimljeni na papirnim obrascima moraju između ostalog sadržavati:

- pečat i potpis ovlaštenog lica Klijenta, odnosno drugih ovlaštenih lica u slučaju naloga za prisilnu naplatu i
- potpis bankovnog službenika koji je zaprimio nalog i pečat banke.

Banka ne zaprima naloge za plaćanje koje Klijent sam podnese Banci, ukoliko Klijent na računu nema dovoljno sredstava za njihovo izvršenje.

U slučaju naloga sa prisilnu naplatu, nalog za plaćanje u korist računa primaoca, a na teret računa platioca mogu dati:

- povjerioci - na osnovu naplate dospjelih vrijednosnih papira i dospjelih instrumenata osiguranja plaćanja i ostalih propisanih ili ugovorenih ovlaštenja,
- organi i institucije, na osnovu zakonskih ovlaštenja,
- ovlaštene organizacije, na temelju sudskih odluka i drugih izvršnih isprava te zakonskih ovlasti.

Nalozi za prisilnu naplatu trebaju glasiti na teret glavnog računa platioca.

Ako Klijent dostavi Banci nalog za plaćanje koji ne sadrži sve obavezne elemente u skladu s propisima ili je ispravljan ili na neki drugi način mijenjan, odnosno ne ispunjava uvjete za obradu, Banka će takav nalog odbiti i vratiti Klijentu.

Zaprimanje naloga unutrašnjeg platnog prometa u elektronskoj formi definisano je Pravilnikom o obavljanju platnog prometa u zemlji putem elektronske banke, Procedurama za



vođenje elektronskog bankarstva i Opštim uslovima elektronske bankarske radnje. Korištenje usluga elektronskog bankarstva podrazumijeva potpisivanje posebnog ugovora.

3.2. Izvršavanje/obrada naloga za plaćanje

Banka odobrava račun Klijenta u banci s datumom odobrenja računa Banke u sistemu platnog prometa u zemlji, a u skladu sa zakonskim odredbama iz oblasti platnog prometa.

Banka odobrava devizni račun Klijenta u međunarodnim transakcijama s datumom valute odobrenja iz naloga za plaćanje.

Nalozi za plaćanje u unutrašnjem platnom prometu zaprimljeni do 13:00^h izvršavaju se isti radni dan putem žiro kliring sistema ako drugačije na nalogu nije naznačeno. Nalozi zaprimljeni poslije 13:00^h obrađuju se naredni radni dan.

Ukoliko nalog za plaćanje u unutrašnjem platnom prometu prelazi propisani iznos ili je označen kao hitan, onda se takav nalog izvršava odmah kroz RTGS sistem ako je zaprimljen u vremenu rada RTGS sistema.

Nalozi za plaćanje prema inostranstvu zaprimaju se na papirnim obrascima, a Klijent je uz nalog za plaćanje dužan priložiti dokumente na osnovu kojih se dokazuje osnova i obaveza plaćanja i obezbjediti dovoljna sredstva za pokriće plaćanja na deviznom računu.

Klijent je obavezan dostaviti sljedeća dokumenta/podatke za plaćanje prema inostranstvu:

- zahtjev za plaćanje u inostranstvo,
- popunjen, potpisan i ovjeren nalog za plaćanje u inostranstvo (nalog 1450) sa jasno navedenim sljedećim podacima: naziv i adresa primatelja, broj računa primatelja (IBAN ili broj računa za zemlje koje ne koriste IBAN), naziv banke i SWIFT adresu banke primatelja,
- naznaku plaćanja naknade (OUR, SHA),
- naznaku valute plaćanja (T+0, T+1, T+2),
- faktura, račun, ugovor ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi obaveza plaćanja drugi podaci neophodni za izvršenje plaćanja, a koji glasi na nalogodavca,
- u zakonom propisanim slučajevima potvrdu PU i UIO o plaćenim obavezama po osnovu sredstava koja se transferišu.

Banka realizuje ispravne naloge za ino plaćanje za koje je obezbjeđeno pokriće na računu tekućeg radnog dana u kojem je nalog primljen, ukoliko je nalog dostavljen u rokovima za dostavljanje naloga za ino plaćanje na izvršenje kako slijedi:

- obrada sa datumom valute isti dan (t+0):
 - ✓ nalozi za plaćanje u EUR valuti zaprimljeni do 15:00 sati,
- obrada sa datumom valute + 1 radni dan (t+1):
 - ✓ nalozi za plaćanje u ostalim valutama (osim EUR) zaprimljeni do 15:00 sati,
- za isplatu službenog puta do 15:00 sati na dan formiranja naloga za plaćanje.

Prilikom izvršenja platnih transakcija u stranoj valuti kod kojih je Klijent odabrao troškovnu opciju "SHA", Banka prenosi puni iznos platne transakcije, bez umanjenja za iznos naknade samo do prve banke koja sudjeluje u posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje te je isključena odgovornost Banke za eventualno izvršeno umanjenje iznosa platne transakcije od strane posrednika.



Banka nije obavezna da zaprimi naloge za plaćanje koje Klijent sam podnese Banci, ukoliko Klijent na računu nema dovoljno sredstava za njihovo izvršenje.

U slučaju da Klijent dostavi Banci nalog za plaćanje koji ne sadrži sve obavezne elemente u skladu s propisima ili je ispravljan ili na neki drugi način mijenjan, odnosno ne ispunjava uvjete za obradu, Banka će takav nalog odbiti i vratiti Klijentu.

Banka može direktno teretiti račun Klijenta i u slučajevima naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja po kreditima i drugim bankarskim poslovima, a što je regulisano pojedinačnim ugovornim odnosima između Banke i Klijenta.

3.3. Opoziv naloga za plaćanje

Banka prihvata zahtjev za opozivom naloga za plaćanje Klijenta pod uvjetom da je to tehnički provedivo, odnosno sve do trenutka dok nalog nije prosljeđen u platne sisteme (žiro klirning, RTGS), odnosno u SWIFT mrežu.

3.4. Blokada računa

Banka zaprima i izvršava rješenja/naloge za plaćanje zakonskih obaveza i javnih prihoda koje su dostavili ovlašteni organi, naloge za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja, te naloge izvršnih sudskih odluka i drugih pljenidbenih isprava (nalozi za prisilnu naplatu) prema redoslijedu plaćanja, u skladu sa zakonskim propisima. U ovakvim slučajevima Banka blokira račun Klijenta.

Postupanje po nalogima za prisilnu naplatu ovisi od toga da li Banka vodi glavni račun klijenta ili ne.

Klijent se obavještava telefonom o zaprimljenim nalogima za prisilnu naplatu i blokadi računa, a zatim i dostavljanjem pisane obavijesti putem pošte, faksa ili e-maila.

Banka ne blokira sredstva Klijenta koja su ugovorom o kreditu određena kao osiguranje konkretnog kredita/garancije (namjenski oročena sredstva) kao i sredstva koja su izuzeta od izvršenja propisom kojim se uređuje izvršni postupak, propisima o trezoru i izvršenju budžeta Federacija, propisom kojim se reguliše unutrašnji dug Federacije, propisom kojim se uređuje tržište vrijednosnih papira, propisima kojima se uređuje založno pravo, izvršnom pravosnažnom sudskom presudom ili odlukom nadležnog organa.

Računi javnih prihoda na koje se vrše uplate javnih prihoda na ime Bosne i Hercegovine, Federacije, kantona, gradova i općina sa kojih se vrši raspodjela na račune korisnika javnih prihoda ne blokiraju se i sredstva na ovim računima izuzimaju se od izvršenja naloga za prinudnu naplatu.

Ukoliko Klijent ima oročena sredstva kod Banke, a ima blokirane račune, Banka raskida ugovor i oročena sredstva sa iznosom dospjelih kamata u skladu sa ugovorom do visine blokade doznava na glavni račun Klijenta, a ostatak sredstava Klijent koristi kako odluči. Klijent može i sam radi izvršenja naloga za prisilnu naplatu raskinuti ugovor o oročenim sredstvima zaključenim s Bankom.



Naloge Klijenta koji se ne odnose na prinudnu naplatu Banka ne može izvršavati prije izvršenja svih primljenih naloga za prinudnu naplatu i deblokade računa Klijenta.

4. REKLAMACIJE

Za greške koje su nastale zbog pogrešnih instrukcija nalogodavca Banka ne snosi odgovornost za nadoknadu štete, ali će osigurati podršku i pomoći Klijentu da riješi nastalu situaciju.

Ukoliko se u toku dana u strukturi priliva pojave povrati zbog pogrešnih ili nepotpunih podataka u platnom nalogu, Banka:

- vraćena sredstva odobrava na račun Klijenta ukoliko se radi o greški Klijenta tj. pogrešnim instrukcijama na platnom nalogu,
- vraćena sredstva uplaćuje sa ispravnim podacima ukoliko se radi o greški Banke pri porcesiranju platnog naloga,
- pogrešne uplate prouzrokovane od strane službenika banke po osnovu uplata javnih prihoda, Banka obrađuje u skladu sa važećim Pravilnikom o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda odgovarajućeg nivoa vlasti.

Klijent je suglasan da Banka može bez traženja posebnog ovlaštenja Klijenta provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa (npr. storno transakcije) i izvršiti ispravak knjiženja terećenja ili odobrenja računa. O izvršenim ispravcima Banka će obavijesiti klijenta putem izvoda o stanju i prometu na računu, a eventualne dodatne informacije u vezi s provedenim ispravkom pogrešnog knjiženja Banka će Klijentu dostaviti na njegov pisani zahtjev.

Klijent ima pravo da, u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima Banke, uputi usmeni ili pisani prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uvjeta poslovanja, dobrih poslovnih običaja i zaključenog ugovora.

Ako klijent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, ima pravo da podnese prigovor u pisanom i/ili elektronskom obliku na adresu sjedišta banke ili službenu e-mail adresu banke.

Prigovor klijenta treba sadržavati osnovne podatke o klijentu, kao i opis spornog odnosa između klijenta i Banke koji je, prema mišljenju klijenta, nastao kao posljedica nepridržavanja odredbi zakona, podzakonskih propisa, zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja, ili objavljenih općih uvjeta od strane Banke, te vrijeme i mjesto njegovog nastanka.

Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa propisima, te dostaviti odgovor na podneseni prigovor u propisanom roku (30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora) u kojem se navodi suština spornog odnosa, ocjena osnovanosti prigovora, propisi na kojima se temelji odgovor, obrazloženje razloga pozitivnog ili negativnog rješenja, te upute o pravnoj pouci. Odgovor Klijentu se dostavlja pisanim putem na prijavljenu adresu klijenta i to preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili elektronski na mail adresu sa koje je Klijent uputio prigovor banci.

Ako Banka ocijeni da je prigovor klijenta osnovan, odgovor će sadržavati i prijedlog za rješenje spornog odnosa, kao i rok do kojeg klijent treba obavijestiti Banku da li taj prijedlog



prihvaća, a koji ne može biti duži od 30 dana od dana kada je klijent primio odgovor Banke. Ako klijent prihvati prijedlog Banke, postupanje Banke po prigovoru smatrat će se okončanim.

Ako Banka ne dostavi odgovor u roku od 30 dana ili ocijeni da je prigovor klijenta neosnovan ili klijent ne prihvati prijedlog Banke za rješenje spornog odnosa, klijent može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH (adresa: Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo) da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti prigovor na rad banke u roku od tri (3) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 30 dana, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu.

Za podnošenje prigovora i postupanje po istom Banka neće naplatiti Klijentu nikakve naknade ili troškove.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom Sudu u mjestu zaključenja Ugovora.

5. IZVJEŠTAVANJE I OBRADA PODATAKA

Banka evidentira sve promjene na računu i dostavlja izvod o promjenama i stanju na računu za svaki radni dan tokom kojeg je bilo promjena na računu. Izvod se preuzima u Banci narednog dana. Klijent je obavezan provjeriti tačnost izvoda i najkasnije u roku od 15 dana uložiti eventualne prigovore.

Na zahtjev Klijenta, Banka izdaje i druge potvrde u vezi s poslovanjem po računu uz naplatu naknade utvrđene Tarifom naknada za bankarske usluge.

Podaci o stanju i prometu računa su bankarska tajna i Banka ih može dati samo uz izričitu pisanu suglasnost Klijenta, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom o bankama i/ili drugim pozitivnim propisima bez njegove saglasnosti.

Potpisom Ugovora / kartona deponovanih potpisa lice ovlašteno za zastupanje Klijenta i lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu potvrđuju da su svi lični podaci koju su dostavljeni prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa tačni i da su obavješteni o namjeri korištenja i svrsi obrade ličnih podataka te da daju izričitu saglasnost Banci da može poduzimati sve radnje vezane uz obradu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Saglasnost za obradu ličnih podataka vrijedi za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa, odnosno do zakonom propisanih rokova ukoliko takvi rokovi postoje. Navedena lica obavezna su pravovremeno obavijestiti Banku ukoliko nakon uspostavljanja poslovnog odnosa dođe do promjene identifikacione dokumentacije ili drugih ličnih podataka.

6. KAMATE I NAKNADE

Sredstva na računima su sredstva po viđenju. Prema važećoj Odluci o kamatnim stopama Banke na kredite i depozite, Banka ne obračunava kamatu na sredstva po računima pravnih lica i obrtnika.

Naknade za pružanje usluga platnog prometa Banka obračunava i naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom naknada za bankarske usluge, a koja je dostupna Klijentu u poslovnim prostorijama Banke i na internet stranici (www.kib-banka.com.ba). Klijent se upoznaje sa visinom i vrstom naknada za pružanje usluga platnog prometa prije zaključenja ugovora.



Naknade po računu za obavljanje transakcija unutrašnjeg platnog prometa obračunavaju se jednom mjesečno, na zadnji dan u mjesecu, i naplaćuju direktnim terećenjem računa Klijenta. Iznos obračunate naknade ovisi od broja, vrste i iznosa platnih transakcija u unutrašnjem platnom prometu obavljenih tokom mjeseca.

Naknade po računu za obavljanje deviznog platnog prometa naplaćuju se odmah, prilikom izvršenja naloga za plaćanje odnosno prilikom obrade priliva, direktnim terećenjem računa Klijenta.

Banka naplaćuje naknade i po ostalim poslovima vezanim za račune pravnih lica i obrtnika kao što su npr. izdavanje raznih potvrda, vođenje i izvršavanje rješenja po osnovu blokade računa i sl. i naplaćuje ih odmah direktnim terećenjem računa klijenta ili do trenutka obezbjeđenja dovoljnih sredstava na računu.

Tarifa naknada za bankarske usluge korisnicima je promjenljiva, a može se promijeniti jednom kvartalno kao rezultat analize vrsta i visine propisanih naknada koje provodi Banka u skladu sa poslovnom politikom Banke uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja. Ako se na osnovu provedene analize Tarife naknada Banke, naknade po zaključenom ugovoru promijene i/ili dopune, tako izmijenjena Tarifa naknada se primjenjuje na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na Ugovor. Promjena Tarife naknade će biti dostupna na web stranici banke www.kib-banka.com.ba kao i u poslovnim prostorijama Banke. Ukoliko Klijent ne prihvata izmjene naknada, može pokrenuti proceduru jednostranog raskida ugovora.

7. OTKAZ UGOVORA I ZATVARANJE RAČUNA

Ugovor o otvaranju računa zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zatvaranje računa Klijenta izvršava se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev Klijenta zbog prestanka obavljanja registrovane djelatnosti,
- na zahtjev Klijenta za jednostranim raskidom ugovora o računu zbog preusmjerenja cjelokupnog poslovanja na račun kod druge banke i sl.,
- Banka može zatvoriti račun Klijenta na kojem nije bilo nikakvih aktivnosti od strane Klijenta u periodu od 12 mjeseci,
- Banka može jednostrano otkazati ugovor o vođenju računa klijentu uz otkazni rok od 30 dana u slučajevima kada klijent ne plaća naknade banci, u slučajevima nekompletne dokumentacije za vođenje računa koja se traži usljed zakonskih promjena i dr.,
- na osnovu odluke suda ili nadležnog organa, zakona odnosno drugog propisa, a Banka obavještava Klijenta i dostavlja Klijentu kopiju zakona ili propisa na njegov zahtjev.

Prije zatvaranja računa za redovno poslovanje Klijenta moraju se zatvoriti svi računi njegovih organizacionih dijelova, računi za posebne namjene i devizni račun.

Glavni račun Klijenta na teret kojeg postoje evidentirani neizvršeni nalozi za prisilnu naplatu ne može se zatvoriti, izuzev na osnovu propisa koji kao posljedicu primjene ima zatvaranje računa i u tom slučaju se nalozi za prinudnu naplatu evidentiraju na računu pravnog sljednika ili se vraćaju nalagodavcu.

U slučaju smrti Klijenta-fizičke osobe koja samostalno obavlja privrednu djelatnost ili slobodno zanimanje, Banka će po predočenju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju eventualna sredstva na transakcijskom računu isplatiti nasljednicima iz pravomoćnog rješenja



o nasljeđivanju te račun zatvoriti. Moguća dugovanja po računu dužni su podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

7.1. Neaktivnost računa

Račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane Klijenta/ovlaštenog lica, u periodu od 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti po računu, smatra se neaktivnim računom, izuzev ako je račun u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada).

Neaktivni račun se ponovo aktivira radnjama Klijenta/ovlaštenog lica ili po njegovu nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa. U slučaju aktiviranja računa Klijent je dužan dostaviti Banci identifikacijsku dokumentaciju, kao da otvara račun.

Najkasnije u roku od 15 dana prije proglašenja računa neaktivnim, Banka će u pisanoj formi obavijestiti Klijenta o datumu na koji račun postaje neaktivan, posljedicama koje nastaju u tom slučaju i saldu računa.

Obavijest će se dostaviti u pisanoj formi preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na posljednju poznatu adresu Klijenta ili elektronskim putem na adresu elektronske pošte ako je ista dostavljena Banci.

Ukoliko Klijent ne aktivira račun u roku od 15 dana od dana dobivanja obavijesti odnosno dana kada se pošta vrati kao neisporučena, Banka će ugasiti račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, račun se proglašava neaktivnim i drži u tom statusu sve dok na istom ima sredstava.

8. ODGOVORNOST

Isključena je odgovornost Banke za nemogućnost obavljanja poslova platnog prometa te pružanja usluga iz zaključenog ugovora kada nastupe izvanredne i nepredvidive okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati, a koje predstavljaju objektivne smetnje za obavljanje poslova platnog prometa.

Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzrokovani su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza ili drugih telekomunikacijskih kanala, radnje i propisa bilo kojeg državnog ili drugog ovlaštenog tijela, kao i svih drugih događaja čiji nastanak se ne može pripisati Banci.

Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje žiro kliring sistema, RTGS sistema i SWIFT-a.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Opći uvjeti poslovanja po računima pravnih lica i obrtnika za obavljanje platnih transakcija u domaćoj i stranoj valuti primjenjuju se na sve Klijente koji su s Bankom zaključili Ugovor o otvaranju računa.

Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuniti Opće uvjete u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. Izmjene i dopune Općih uvjeta Banka objavljuje na svojoj web stranici i u prostorijama Banke 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene.



Za sve što nije definisano ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe ugovora i zakonski propisi. Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Općih uvjeta.

Sporovi nastali iz poslovnih odnosa rješavaju se sporazumno, a u suprotnom prihvata se mjesna nadležnost suda.

U slučaju kolizije odredbi Općih uvjeta poslovanja s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjuju se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata, sve do izmjene i dopune Općih uvjeta.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom usvajanja od strane Nadzornog odobra Banke, a primjenjuju se od 03.10.2018. godine. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaju se van snage Opći uvjeti br. 02-251/15 od 23.10.2015. godine.